

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Центр Лидер»

М.У.Ибрагимов

10 марта 2021 г



## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

г. Тюмень

2021 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях науки и передового опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном счете, на рост уровня образованности, развитости и воспитанности учащихся.

Методическая служба образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, создает условия для обеспечения:

- достижения студентами установленных государством образовательных уровней;
- внедрения инноваций, освоения передового педагогического опыта.

### 1.2. Цели и задачи методической службы.

#### 1.2.1. Цель:

формирование и развитие профессиональных качеств преподавателя, мастера производственного обучения, классного руководителя, куратора, повышение их профессионального мастерства.

#### 1.2.2. Задачи:

- организовывать активное участие работников автошколы в планировании, разработке и реализации программ развития, инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на формирование конкурентно способного рабочего, специалиста среднего звена;
- совершенствовать содержание, формы, методы и средства обучения, обеспечивать их единство, взаимосвязь базового общего и профессионального образования;
- организовывать методическое сопровождение формирования учебно-программной документации, дидактического материала, комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- создавать единое информационное пространство и регулировать информационные потоки управленческой и учебно-методической документации, концентрировать ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивать эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;



- обеспечивать проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- управлять процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствовать саморазвитию педагогов.

## 2. Содержание работы методической службы.

### 2.1. Формы методической работы

#### 2.1.1. Общие формы методической работы:

- педагогический совет;
- единые методические темы исследовательской и инновационной педагогической деятельности;
- психолого-педагогические, методические семинары и практикумы;
- научно-педагогические конференции и чтения;
- совещания.

#### 2.1.2. Коллективные (групповые) формы методической работы:

- работа предметных методических комиссий;
- творческие мастерские;

#### 2.1.3. Индивидуальные формы методической работы:

- индивидуальный план повышения профессионального мастерства;
- работа над индивидуальной методической темой;
- учеба на курсах повышения квалификации, стажировка.

### 2.2. Организация и содержание работы методических комиссий

В деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы. Состав методических комиссий, их председатели утверждаются директором и оформляются приказом. Содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от индивидуальных методических тем педагогических работников. План работы методических комиссий составляется на 1 год, исходя из цели и задач на учебный год и на основе анализа результатов учебно-производственной деятельности автошколы за прошедший учебный год. Планы работы методических комиссий входят составной частью в сводный план методической работы на год автошколы.

#### 2.2.1. Содержание работы методических комиссий:

- повышение качества профессионального обучения в соответствии с требованиями ФГОС;
- разработка рабочей учебно-программной документации на основании ФГОС, типовой, опытных программ для изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- анализ учебно-программной документации, внесение изменений в рабочие программы;
- анализ учебной, методической и справочной литературы для индивидуальной подготовки к занятиям;
- оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения при подготовке докладов и выступлений на педагогических чтениях, семинарах, практикумах, конференциях;
- обобщение передового педагогического опыта, внедрение информационных технологий в учебный процесс.

### 3. Структура и организация деятельности.

3.1. Методическая служба как система управления учебно-методической работой образовательного учреждения является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на основе деятельности автошколы, прописанной в Уставе образовательного учреждения. Структура методической службы и кандидатура методиста закрепляются приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива автошколы, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем.

3.3. Работа методических комиссий направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации федерального государственного стандарта в образовании.

3.4. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и



ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.

#### **4. Планирование и учет методической работы.**

Методическая работа планируется на основе анализа деятельности педагогического коллектива автошколы в виде самостоятельного раздела в планах работы на год.