

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педсовета

ООО «Центр лидер»

М.У Ибрагимов

Протокол № 1 от 10.03.2021 г

10 марта 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Центр Лидер»

М.У.Ибрагимов

10 марта 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ В СЕТИ
ИНТЕРНЕТ
ООО «ЦЕНТР ЛИДЕР»

г. Тюмень

2021 г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ООО «Центр Лидер», в дальнейшем - «Положение», разработано на основании ФЗ №273 «Об образовании» от 29.12.2012, Устава ОО, ФЗ-152 от 27 июля 2006г. О персональных данных в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582, ФЗ от 31 декабря 2014 г. № 531 "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675 «О направлении методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательств в сфере образования», Приказа Рособрнадзора № 831 от 14 августа 2020г "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

1.2. Официальный сайт в сети Интернет автошколы ООО «Центр лидер», в дальнейшем - «Сайт автошколы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Целями создания сайта автошколы являются:

- обеспечение открытости информационного пространства автошколы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления автошколы;
- информирование общественности о программе развития автошколы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников процесса обучения.

1.4. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта автошколы, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящее Положение обсуждается на Педагогическом совете, принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора автошколы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность автошколы.

2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационная структура сайта образовательного учреждения определяется Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582, Приказом Рособнадзора № 831 от 14августа 2020г. "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

2.2. Автошкола размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации "Об образовании", следующую информацию:

а) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения (государственной регистрации образовательного учреждения);

- о структуре образовательного учреждения, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя автошколы, его местонахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

- наименование структурных подразделений, адреса сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, копии положений о структурных подразделениях;

- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

-о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

-о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения;

г) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями);

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации - <https://edu.gov.ru/>;

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" -
<http://window.edu.ru>;
единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;
федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

4. Информация размещается на официальном сайте автошколы в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации";

5. При размещении информации на официальном сайте автошколы в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных (ФЗ-152 от 27 июля 2006г. О персональных данных).

6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта автошколы в сети Интернет, должны обеспечивать:

а) доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайтах информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

7. Информация на официальном сайте автошколы ООО « Центр Лидер» в сети Интернет должна размещаться на русском языке.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ

САЙТА ООО « Центр Лидер»

3.1. Содержание сайта автошколы формируется на основе информации, предоставляемой работниками автошколы.

Предоставление информации для наполнения информационной структуры сайта автошколы вводится в должностные обязанности работников

административно-управленческого персонала и объявляется приказом по автошколе.

3.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: lider72.ru.

3.3. Обновление сайта автошколы осуществляется ответственным за эксплуатацию сайта регулярно в соответствии с необходимостью обновления уже имеющейся информации и размещения новой информации.

При изменении Устава автошколы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

4. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ЭКСПЛУАТАЦИЮ САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Ответственность за эксплуатацию сайта автошколы возлагается приказом директора ООО «Центр Лидер» на работника автошколы в статусе ответственного за эксплуатацию сайта.

4.2. Обязанности ответственного за эксплуатацию сайта включают:

4.2.1. обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.2.2. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта автошколы от несанкционированного доступа;

4.2.3. установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта автошколы в случае аварийной ситуации;

4.2.4. ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта автошколы;

4.2.5. регулярное резервное копирование данных и настроек сайта автошколы;

4.2.6. разграничение прав доступа к ресурсам сайта автошколы и прав на изменение информации;

4.2.7. сбор, обработку и размещение на сайте автошколы информации в соответствии с п.п. 2 и 3.3. настоящего Положения

4.3. Ответственный за эксплуатацию сайта автошколы несет ответственность:

- за отсутствие на сайте автошколы информации, предусмотренной п.2 настоящего положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 3.3. настоящего положения;
- за размещение на сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных обучающихся и работников без их разрешения, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на сайте информации об автошколе, не соответствующей действительности.

5. Заключительные положения

5.1. Положение о ведении электронного журнала является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается на Педагогическом совете, принимается Педагогическим советом автошколы и утверждается приказом директора автошколы.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном порядке пунктом 5.1. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.