

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Педсовета

ООО «Центр лидер»

М.У Ибрагимов

Протокол № 1 от 10.03.2021 г

10 марта 2021 г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ООО «Центр Лидер»

М.У.Ибрагимов

10 марта 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ООО «ЦЕНТР ЛИДЕР»

г. Тюмень

2021 г.

1. Общие положения

1. Педагогический совет является совещательным органом управления Общества с ограниченной ответственностью «Центр Лидер» (далее – ООО «Центр Лидер»), рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.

2. Основной задачей педагогического совета является повышение качества образования на основе использования достижения педагогической науки, передового педагогического и производственного опыта.

3. Педагогический совет рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в ООО «Центр Лидер», определяет перспективы развития ООО «Центр Лидер», координирует вопросы учебно-воспитательной, и методической деятельности.

4. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава ООО «Центр Лидер», настоящего положения.

5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ООО «Центр Лидер». Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются образовательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Главными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива ООО «Центр Лидер» на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (слушателей), образовательных программ, соответствующих лицензии ООО «Центр Лидер».

2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает и утверждает планы работы ООО «Центр Лидер»;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ООО «Центр Лидер», и другие вопросы образовательной деятельности;
- принимает решение о допуске обучающихся (слушателей) к их итоговой аттестации, выдачи соответствующих документов об образовании;
- педагогический совет принимает так же решение об исключении обучающихся (слушателей) из образовательного учреждения.

3. Состав педагогического совета.

1. Педагогический совет образуют сотрудники ООО «Центр Лидер», занятые в образовательной деятельности.
2. Председателем педагогического совета является Директор ООО «Центр Лидер».
3. Каждый педагог, работающий в ООО «Центр Лидер», с момента принятия на работу до расторжения трудового договора, является членом педагогического совета.
4. На заседании педагогического совета могут приглашаться обучающие (слушатели) ООО «Центр Лидер». Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

4. Организация работы педагогического совета.

1. Педагогический совет работает по плану, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании совета и утверждается директором ООО «Центр Лидер».
2. Педагогический совет созывается по мере необходимости в сроки, установленные директором ООО «Центр Лидер», но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводить внеочередные заседания совета.
3. По вопросам, обсуждаемым на заседании, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
4. Директор ООО «Центр Лидер», в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для повторного обсуждения.
5. Организация работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет председатель совета, совместно с заместителем.
6. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся (слушателей) ООО «Центр Лидер».
7. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании совета.

5. Делопроизводство педагогического совета.

1. На заседании педагогического совета ведется протокол.
2. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.